

No: ..... الرقم:

## إعلان توظيف داخلي

Date: 3.9.2024 التاريخ:

تعلن بلدية السموع عن حاجتها لتوظيف مدير وحدة العطاءات والمشتريات لملء الشاغر المدرج على هيكلية العام 2024، وذلك حسب المؤهلات والشروط التالية بناء على توصيف الشاغر الوظيفي:

1. أن يحمل شهادة البكالوريوس كحد أدنى في أحد تخصصات العلوم المالية، أو العلوم الإدارية من جامعة معترف بها.
2. أن يكون لديه خبرة عملية موثقة لا تقل عن ثمانية أعوام في مجال العمليات المالية وإدارة السندات المحاسبية و التدقيق المالي والمشتريات وإبرام العقود ويحمل درجة رئيس قسم منذ ما لا يقل عن خمسة أعوام.
3. أن يكون لديه معرفة تامة بالقوانين والأنظمة المعمول بها في الهيئات المحلية بما في ذلك نظام الشراء العام.
4. أن يكون لديه القدرة على الاتصال والتواصل والتفاوض وكتابة التقارير وإبرام العقود وإدارتها.
5. أن يكون قادرًا على تطوير مهاراته حسب احتياج البلدية.
6. أن يكون لديه معرفة جيدة باللغة الإنجليزية.
7. أن يجيد استخدام برامج الحاسوب الأساسية والأنظمة المالية وأنظمة إدارة العطاءات والمشتريات.
8. أن يكون لديه القدرة على العمل المكتبي والميداني وخارج أوقات الدوام حسب ما تقتضيه مصلحة العمل.
9. أن يكون لديه القدرة على تحمل ضغط العمل وقيادة فريق العمل والعمل بروح الفريق.
10. أن يحمل رخصة قيادة سارية المفعول.
11. أن لا يكون محكومًا عليه بجنحة أو جنائية.

يرجى ممن تتوفر فيه الشروط أعلاه، مراجعة دائرة الشؤون الإدارية في البلدية أثناء ساعات الدوام الرسمي ابتداءً من يوم الثلاثاء الموافق 2024/09/03 حتى نهاية دوام يوم الاثنين الموافق 2024/09/09، و تعبئة طلب التوظيف مصطحبًا الوثائق التالية:

1. صورة مصدقة عن كشف علامات التوجيهي.
2. صورة مصدقة عن الشهادات الجامعية وكشف العلامات.
3. صورة مصدقة عن شهادات الخبرة.
4. السيرة الذاتية.
5. صورة عن الهوية الشخصية
6. صورة شخصية ملونة.
7. صورة عن شهادة حسن السيرة والسلوك.
8. صورة عن رخصة القيادة سارية المفعول.

ملاحظة: سيتم استثناء أي طلب غير مستوفٍ لشروط الإعلان، كما يمنع تقديم أكثر من طلب للوظائف المعلن عنها على براءة التشكيلات.



م. بدر الحوامدة

رئيس البلدية



ارقام الهواتف: 02-2268001 \*\* 02-2263058 \*\* 02-2268554 / رقم الفاكس: 02-2268547

البريد الإلكتروني: Info@samou.ps

الصفحة الإلكترونية: www.samou.ps