



وزارة الحكم المحلي



بلدية السموع
As Samou' Municipality

دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
بلدية السموع

اسم المشروع: أعمال حفريات (باجر كبير اطارات)

رقم المناقصة: ASM/ELEC/2025/008

الجهة المشترية: بلدية السموع

مصدر التمويل: ذاتي

تاريخ الإصدار: 2025/01/22

كانون ثاني-2025

بلدية السموع
استدراج عروض أسعار لأشغال بسيطة

اسم المشروع: أعمال حفريات (باجر كبير اطارات)

رقم المناقصة: ASM/ELEC/2025/008

المحتويات

2	دعوة عرض أسعار لأشغال البسيطة.....
3	القسم (1) - تعليمات لتحضير عروض الأسعار.....
6	القسم (2) - شروط العقد.....
10	القسم (3) - المخططات.....
10	القسم (4) - المواصفات والشروط الخاصة.....
10	القسم (5) - جدول الكميات المسعر أو جدول النشاطات المسعر.....
11	القسم (6) - نموذج خطاب عرض السعر.....
12	القسم (7) - نموذج اتفاقية العقد.....
13	نموذج خطاب الاحالة.....
14	نموذج كفالة حسن التنفيذ.....
15	نموذج كفالة الدفعة المقدمة.....

Draft

Copy

بلدية السموع

دعوة عرض أسعار لأشغال البسيطة

اسم المشروع: أعمال حفريات (باجر كبير اطارات)

رقم المناقصة: ASM/ELEC/2025/008

التاريخ: 2025/01/22

الى: السادة: المحترمون

1. تود بلدية السموع استخدام جزء من مخصصاتها ضمن الموازنة العامة/الموازنة التشغيلية، وضمن برامج مشاريع البلدية المختلفة، وبتمويل ذاتي لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد اعمال حفريات (باجر كبير اطارات) رقم ASM/ELEC/2025/008، والذي من اجله تم اصدار هذه الدعوة لتقديم عروض الاسعار.
2. ندعوكم الى تقديم عرض سعر بالظرف المختوم لتنفيذ اعمال حفريات تخص شبكة الكهرباء باستخدام معدة (باجر كبير اطارات) وبناء على المواصفات والمخططات المرفقة وتعليمات المهندس المشرف.
3. لمساعدتكم في تحضير عرض سعركم نرفق لكم المواصفات وجداول الكميات، وشروط العقد ونموذج لتقديم سعركم.
4. يجب تسليم عروض الاسعار في العنوان المبين أدناه قبل السبت الموافق 2025/02/08 الساعة 12:00 ظهراً ، ويجب أن تكون صلاحية عروض الاسعار سارية لمدة 28 يوما من التاريخ النهائي لتسليم عروض الاسعار، وسيتم استثناء اي مقاول يقوم بسحب عرضه خلال فترة صلاحيته و/أو يرفض قبول احالة العقد عليه من قائمة المقاولين الذين يدعون لتقديم عروض اسعار لمدة سنتين.
5. مرفق لمعلوماتكم وارشادكم تعليمات لمقدمي عروض الاسعار وبنود وشروط العقد.
6. يتم استبعاد عرض السعر الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين، وسيتم فتح عروض الاسعار بحضور ممثلي مقدمي عروض الاسعار الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه في مبنى بلدية السموع/ قاعة الاجتماعات يوم السبت الموافق 2025/02/08 الساعة 12:00 ظهراً.
7. نسخة الاستدراج مجانية.
8. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب (أمر الشراء)، وتسليمه إلى العنوان التالي:
 - العطاءات والمشتريات - بلدية السموع - السموع - الخليل.
 - الهاتف: 022268001-022268793-022268554 فاكس: 022268547
 - البريد الالكتروني: info@samou.ps
9. يجب تقديم عرض الاسعار على نسخة (حسب الشروط الخاصة)، وأن يرفق معه وثائق فنية كافية.
10. الاجتماع التمهيدي وزيارة الموقع: يوم الاحد الموافق 2025/02/02 الساعة 12:00 ظهراً قاعة الاجتماع /بلدية السموع/ط2
11. يجب تقديم العرض في مطروف مختوم يظهر عليه بوضوح اسم الاستدراج ورقمه.
12. يحق للبلدية تأجيل او الغاء عرض السعر دون ابداء الأسباب.
13. البلدية غير ملزمة باقى اسعار دون ابداء الاسباب.

مع الاحترام

رئيس البلدية

إبراهيم الرواشدة

القسم (1) - تعليمات لتحضير عروض الأسعار

1. نطاق الاشغال: تطلب بلدية السموع كجهة مشتريّة، تقديم عروض اسعار لتنفيذ الأشغال كما هي موصوفة في الشروط التعاقدية، ويتوقع من المقاول الفائز أن ينجز الأشغال حسب تاريخ الانجاز المحدد في الشروط التعاقدية.
2. الاهلية لتقديم عرض السعر:
 - أ) يمكن لمقاولي القطاع الخاص في فلسطين المشاركة في تقديم عروض الأسعار.
 - ب) لا يجوز للمقاول المشاركة في أية عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف أخرى.
3. مؤهلات المقاولين: للتأمل لإحالة العقد، يجب ان ينطبق على مقدم عرض السعر معايير التأهيل التالية على الأقل:
 - أ) خبرة كمقاول في إنشاء مشروع واحد على الأقل مكافئ في الطبيعة والتعقيد لتلك لأشغال المشمولة في هذه الدعوة خلال الثلاث سنوات الماضية.
 - ب) دليل على توفر الموارد المالية اللازمة لإنجاز الأشغال بنجاح.
 - ج) ان يكون المقاول مصنفا في مجال البناء والانشاءات
4. زيارة الموقع: ينصح المقاول بزيارة الموقع على مسنولته، وتكلفته ومخاطرته الخاصة وذلك لفحص موقع الأشغال ومحطها والحصول على كل المعلومات التي يمكن أن تكون ضرورية لتحضير عرض السعر والدخول في عقد لتنفيذ الأشغال.
5. محتويات وثيقة استدرج العروض: يتكون استدرج العروض من الوثائق التالية:
 - الدعوة لتقديم عرض سعر.

القسم 1: تعليمات لتحضير عروض الاسعار. القسم 2: شروط العقد القسم 3: المخططات. القسم 4: المواصفات. القسم 5: جدول الكميات في عقود القياس أو جدول النشاطات في عقود المبلغ المقطوع.

القسم 6: نموذج عرض السعر. القسم 7: نموذج اتفاقية العقد. القسم 8: الوثائق التي يتكون منها عرض السعر: يجب ان يتضمن عرض السعر المقدم من المقاول الوثائق التالية:

- أ) خطاب عرض السعر (حسب النموذج المرفق).
- ب) جدول الكميات المسعر أو جدول النشاطات المسعر.
- ج) معلومات التأهيل والخبرة.

 7. عرض السعر

أ) على المقاول تقديم عرض سعر لتنفيذ كافة الأشغال الموصوفة في الفقرة (2) من الدعوة، وذلك بتعبئة الأسعار لكافة بنود الأشغال الموصوفة في جدول كميات عقد القياس، أو في جدول نشاطات عقد المبلغ المقطوع.

ب) سيتم احتساب أعلى سعر مقدم من المقاولين الآخرين للبنود التي لم يحدد لها سعر من قبل اي مقاول لأغراض التقييم، وفي حالة فوز المقاول في استدرج العروض سوف تتم محاسبته على اساس أقل الاسعار المقدمة من مقدمي عروض الاسعار الآخرين لهذه البنود.

ج) يجب أن تدرج جميع الرسوم والضرائب، المستحقة على المقاول بموجب العقد في النسب والأسعار والسعر الإجمالي المقدم من المقاول.

د) سوف تكون الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأية مراجعة.

هـ) يجب أن تكون عملة عرض السعر المقدم من المقاول بالشيكل

8. صلاحية عروض الأسعار

أ) يجب أن تستمر صلاحية عروض الاسعار لمدة 28 يوما من التاريخ النهائي لتسليم عروض الاسعار، وسيتم استبعاد أي عرض سعر فترة صلاحيته أقل من ذلك باعتباره غير مستوف للشروط.

ب) قد تطلب الجهة المشتريّة، في ظروف استثنائية، من مقدمي عروض الاسعار وقبل انتهاء فترة صلاحية عروض اسعارهم تمديد فترة صلاحية هذه العروض لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون الطلب والرد عليه خطيان، ولمقدم عرض السعر الحق برفض طلب التمديد دون أية عقوبة، وليس لمقدم العرض الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عرضه.

9. لغة عروض الاسعار: يجب ان تكون كل الوثائق المتعلقة بعرض السعر والعقد باللغة العربية.

10. اغلاق وتعليم وتسليم عروض الأسعار:

- (أ) على المقاول إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة لعرض السعر والمذكورة في الفقرة (6) اعلاه، ويجب أن تكون هذه النسخة مميزة بوضوح ومكتوب عليهما "أصل"، ويجب عليه تقديم نسخة من العرض وأن تكون مميزة بوضوح ومكتوب عليهما "نسخة"، وفي حالة وجود أي تعارض بين الوثائق الأصلية والنسخة فسوف يتم اعتماد الأصل.
- (ب) يجب أن تكون وثائق العرض الأصلية والنسخة كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحو، وأن تكون مختومة وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المقاول، ويجب كتابة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع على كافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات من الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء أو حتى بالأحرف الاولى.
- (ج) على المقاول ان يضع الوثائق الاصلية لعرض السعر في مظروف داخلي ويكتب عليه "أصل"، وأن يضع النسخة المطلوبة في مظروف داخلي آخر ويكتب عليه "نسخة"، ويتم وضع المظاريف داخل مظروف خارجي يتم إغلاقه.
- (د) يجب أن تحمل المظاريف الداخلية والخارجية:

1. اسم وعنوان الجهة المشترية.

2. اسم وعنوان المقاول.

3. اسم استدراج العروض ورقمه.

4. تحذير: بأن لا تفتح قبل الوقت والتاريخ المحدد لفتح المظاريف.

(هـ) لا تتحمل الجهة المشترية مسؤولية ضياع اية مظاريف او فتحها مبكرا إذا كانت لا تحمل المعلومات المطلوبة او غير مغلقة كما هو مطلوب.

11. مكان وآخر موعد لتسليم عروض الأسعار:

- (أ) يجب تسليم عروض الاسعار إلى الجهة المشترية من خلال التسليم باليد أو بالبريد العادي أو المسجل على العنوان الموضح في الدعوة في موعد لا يتجاوز يوم السبت الموافق 2025/02/08 الساعة 12:00 ظهرا
- (ب) لن تقبل الجهة المشترية أي عرض سعر يسلم بعد الموعد النهائي لتسليم عروض الاسعار، ويعتبر أي عرض يسلم بعد الموعد النهائي متأخرا، ويتم رفضه ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.

12. تعديل وسحب عروض الأسعار: لا يحق لمقدم عرض السعر سحب أو استبدال أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم عروض الاسعار وتاريخ انتهاء صلاحية هذه العروض والمحدد في الفقرة (8) اعلاه، وسيؤدي سحب عرض السعر من قبل المقاول في هذه الفترة إلى استثناء الجهة المشترية للمقاول من قائمة المقاولين الذين يتم توجيه الدعوات لهم لتقديم عروض الاسعار لمدة سنتين.

13. فتح عروض الأسعار

(أ) تقوم الجهة المشترية بفتح وقراءة أسعار العروض المقدمة في جلسة علنية في الوقت والتاريخ والمكان المحددين في الدعوة لتقديم عرض سعر بحضور مقدمي الأسعار أو ممثلهم المفوضين الراغبين في الحضور.

(ب) تقوم الجهة المشترية بإعلان أسماء مقدمي عروض الأسعار، والمبلغ الإجمالي لكل عرض سعر، وأية خصومات أو تعديلات أو انسحابات.

14. سرية عملية التقييم: يجب أن تظل المعلومات الخاصة بفحص وتوضيح وتقييم ومقارنة عروض الاسعار والتوصيات بالإحالة سرية، ويجب عدم الإفصاح عنها إلى مقدمي عروض الاسعار أو إلى أي شخص ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى وقت الإعلان عن الإحالة على مقدم العرض الفائز.

15. تقييم ومقارنة عروض الأسعار: سوف تقوم الجهة المشترية بإحالة العقد على المقاول الذي كان قد تقرر أن عرض سعره مستجيب بشكل جوهري لوثائق استدراج العروض والذي قدم أقل عرض سعر مقيم. خلال تقييم العروض، سوف تحدد الجهة المشترية سعر العرض المقيم لكل مقاول وذلك بتعديل سعر العرض عن طريق تصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:

(أ) إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي في عقود القياس يؤخذ

بسعر الوحدة ويعدل السعر الاجمالي طبقا لذلك، واستثناء على هذا إذا رأيت لجنة التقييم أن هناك خطأ لا لبس فيه تمثل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يحتسب الإجمالي ويصحح سعر الوحدة.

(ب) إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويصحح المجموع.

(ج) إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.

(د) إذا قام المقاول بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقما غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.

(هـ) إذا لم يتم مقدم عرض السعر بتسعير بند أو أكثر من البنود، أو قام بكتابة سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة معلا وتشكل معها التباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالتالي:

1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند مقدمي الاسعار الآخرين المشاركين في استدراج العروض لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.

2. إذا بقي عرض السعر الذي طبق عليه البند (أ) أعلاه أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند مقدمي عروض الأسعار الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيحال بها العرض.

(و) إذا رفض المقاول قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرضه وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة 12 من هذه التعليمات.

16. حق الجهة المشتري في قبول أو رفض أي عرض أو رفض كل العروض: للجهة المشتري الحق في قبول أو رفض أي عرض سعر، أو رفض جميع عروض الأسعار والغاء الاستدراج في أي وقت قبل إحالة العقد وفقاً للحالات التي حددها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية تجاه مقدمي عروض الأسعار، وفي حالة الإلغاء يجب إعادة جميع عروض الأسعار المقدمة.

17. الإعلان عن الإحالة وتوقيع العقد

(أ) تقوم الجهة المشتري قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار بإبلاغ المقاول الذي تم قبول عرضه بإحالة العقد عليه، وذلك بخطاب الإحالة الذي تطلب فيه من المقاول الفائز توقيع العقد بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة 10% من قيمة العقد إذا كانت مطلوبة في وثائق استدراج العروض، وذلك خلال (10) أيام من تسلم "خطاب الإحالة" وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ).

(ب) يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ انجاز الأشغال أو العقد،

(ج) يشكل خطاب الإحالة عقداً ملزماً حتى يتم إعداد العقد النهائي وتوقيعه.

(د) في حالة إخفاق المقاول في تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد، يتم إلغاء الإحالة وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة (12).

18. الدفعة المقدمة: يمكن للجهة المشتري تزويد المقاول بالدفعة المقدمة إذا طلب ذلك، ووفقاً للشروط الواردة في الفقرة (15) من شروط العقد.

القسم (2) - شروط العقد

1. التعريفات: الطباعة الغامقة تستعمل لتعريف المصطلحات الموضحة.
 - (أ) جدول الكميات: تعني القائمة المسعرة والكاملة لكميات بنود الأشغال والتي تشكل جزءاً من العطاء
 - (ب) جدول النشاطات: هو جدول يتضمن النشاطات الخاصة بالأشغال في عقود المبلغ المقطوع، ويتضمن هذا الجدول سعر إجمالي مقطوع لكل نشاط يستخدم لغايات التقييم ولتحديد أثر التغييرات؛
 - (ج) تاريخ انجاز الأشغال: تاريخ إنجاز الأشغال كما هو مصادق عليه من قبل الجهة المشترية.
 - (د) العقد: هو العقد المبرم بين الجهة المشترية والمقاول لتنفيذ وإنجاز وصيانة الأشغال المفصلة في المواصفات أو في أي جزء آخر من العقد المحدد اسمه ورقمه في الدعوة لتقديم عرض السعر؛
 - (هـ) المقاول: هو الشخص أو الشركة والذي تم قبول عرض سعره من قبل الجهة المشترية لتنفيذ الأشغال؛
 - (و) عرض سعر المقاول: هو الوثيقة المكتملة لتقديم عرض السعر مع المرفقات والتي تقدم بها المقاول إلى الجهة المشترية؛
 - (ز) قيمة العقد: هي القيمة المذكورة في خطاب الاحالة لتنفيذ وإنجاز الأشغال وإصلاح أية عيوب فيها وإية تعديلات عليها؛
 - (ح) الأيام: هي أيام تقويمية؛ والاشهر هي أشهر تقويمية، ما لم يرد خلاف ذلك؛
 - (ط) الخلل أو العيب: هو أي جزء من الأشغال لم يكتمل أو لم يتم انجازه وفق العقد؛
 - (ي) فترة إصلاح العيوب (الصيانة): هي الفترة التي تحسب من تاريخ الإنجاز (الاستلام الابتدائي) وتكون سنة واحدة تحسب من تاريخ الانجاز؛
 - (ك) المعدات: هي آلات المقاول ومركباته، وغيرها من الأشياء المستخدمة مؤقتاً في الموقع لتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها؛
 - (ل) المواد: هي كل التوريدات المستخدمة في تنفيذ الأشغال والمستخدم من قبل المقاول شاملة المواد المستهلكة، وبما يشمل المواد الموردة فقط (إن وجدت) والتي يطلب من المقاول تقديمها بموجب العقد؛
 - (م) مشرف المشروع هو الشخص الذي تعينه الجهة المشترية ليكون مسئولاً عن الإشراف على تنفيذ الأشغال وإدارة الموقع.
 - (ن) تاريخ انجاز الأشغال المقرر (الاستلام الابتدائي): هو التاريخ الذي يجب على المقاول أن ينجز فيه الأشغال ويمكن تعديل تاريخ الإنجاز (الاستلام الابتدائي) المقرر بموافقة الجهة المشترية فقط، عن طريق إصدار تمديد لفترة تنفيذ الأشغال أو أمر بتسريع العمل، وتاريخ انجاز الأشغال المقرر هو بعد 30 يوماً من تاريخ مباشرة العمل.
 - (س) المواصفات: تعني مواصفات الأشغال المشمولة في العقد وأية تعديلات أو إضافات تمت من قبل أو بموافقة الجهة المشترية.
 - (ع) الموقع هو: مبنى البلدية/ الوحدة الصحية في قاعة البلدية
 - (ف) تاريخ المباشرة: يكون بعد اسبوع من تاريخ الاحالة، وهو آخر موعد على المقاول أن يبدأ فيه بتنفيذ الأشغال.
 - (ص) التغيير: هو تعليمات معطاة من قبل الجهة المشترية تؤدي إلى تغير في نطاق الأشغال.
2. اللغة والقانون: سوف يكون العقد باللغة العربية، والقانون الذي سوف يحكم العقد هو القانون المطبق في دولة فلسطين.
3. المراسلات: لن تكون المراسلات المشار إليها في هذه الشروط بين أطراف العقد ملزمة إلا إذا كانت خطية، ويكون الإشعار نافذاً عند تسليمه للطرف الآخر وفق ما هو محدد في وثائق العقد.
4. مخاطر المقاول: من تاريخ المباشرة وحتى إصدار شهادة إصلاح العيوب (شهادة الاستلام النهائي) فإن مخاطر الإصابة الشخصية أو الوفاة أو الخسارة أو الأضرار في الممتلكات (والتي تشمل دون حصر: الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) التي لا تعتبر من مخاطر الجهة المشترية هي مخاطر المقاول.
5. إنجاز الأشغال في تاريخ الإنجاز المقرر: يمكن أن يبدأ المقاول بتنفيذ الأشغال من تاريخ أمر المباشرة، وعليه أن ينفذ الأشغال وفقاً لبرنامج العمل المقدم منه، أو البرنامج المُحدث بموافقة مشرف المشروع وإنجاز الأشغال في موعد أقصاه تاريخ الإنجاز (الاستلام الابتدائي) المقرر.
6. السلامة: يكون المقاول مسئول عن سلامة كل النشاطات في الموقع.
7. تمديد تاريخ انجاز الأشغال: يقوم مشرف المشروع وبموافقة الجهة المشترية بتمديد مدة المشروع المُقرر إذا تم إصدار تغيير على

الأشغال يجعل من المستحيل تحقيق الإنجاز في تاريخ الإنجاز المقرر دون أن يتخذ المقاول خطوات لتسريع العمل المتبقي والذي قد يتسبب في تحمل المقاول تكلفة إضافية.

8. تأخيرات يطلها مشرف المشروع: يمكن لمشرف المشروع أن يعطي تعليمات للمقاول بأن يؤخر بداية أو تقدم أي نشاط ضمن الأشغال، وإذا تسببت التأخيرات أو تعليق الأشغال من قبل مشرف المشروع في زيادة تكاليف المقاول فعلى مشرف المشروع تقييم التعويض المنصف من قبل الجهة المشترية.

9. إصلاح العيوب (الصيانة): على مشرف المشروع أن يرسل إشعاراً إلى المقاول بأية عيوب تظهر قبل نهاية فترة إصلاح العيوب (فترة الصيانة) والتي تبدأ فور إنجاز الأشغال، ويتم تمديد فترة إصلاح العيوب طالما كانت هناك عيوب يجب العمل على إصلاحها، وإذا لم يقم المقاول بإصلاح عيب ما خلال المدة التي حددها إشعار مشرف المشروع، يقوم مشرف المشروع بتقدير تكلفة إصلاح العيب وعلى المقاول أن يدفع هذه التكلفة أو يتم تسهيل جزء من كفالة الصيانة بقيمة الإصلاح في حالة عدم دفع المقاول تكاليف الإصلاح.

10. البرنامج:

أ) على المقاول أن يسلم مشرف المشروع وخلال (7) أيام من تاريخ استلام خطاب الاحالة برنامج يظهر الأساليب العامة والترتيبات والتوقيات لكافة النشاطات المتعلقة بالأشغال للحصول على موافقته، وفي حالة عقود المبلغ المقطوع يجب أن تكون النشاطات في البرنامج متوافقة مع جدول النشاطات.

ب) على المقاول أن يسلم مشرف المشروع برنامجاً محدثاً للموافقة عليه وذلك خلال (10) أيام من تعليمات مشرف المشروع، ويجب أن يوضح تحديث البرنامج التقدم الفعلي الذي تم تحقيقه في كل نشاط، وتأثير هذا التقدم على توقيت العمل المتبقي بما في ذلك أية تغييرات في تتابع النشاطات

11. التغيير في الكميات: يمكن أن يتم تعديل سعر الوحدة لأي بند إذا اختلفت كمية العمل النهائية لهذا البند عن الكمية في جدول الكميات بأكثر من (25%)، على أن يتجاوز التغيير (1.0%) من سعر العقد الابتدائي، وعلى المقاول أن يقدم تحليل كلفة أي بند في جدول الكميات إذا طلب مشرف المشروع ذلك، أما في عقود المبلغ المقطوع فلن يتم تعديل الاسعار في جدول النشاطات.

12. شهادات الدفع: يقدم المقاول لمشرف المشروع مطالبة مالية شهرية بالقيمة التقديرية للأشغال المنجزة مطروحاً منه قيمة الأشغال المنجزة سابقه وتتكون قيمة الأشغال المنجزة من قيمة كميات البنود المنجزة من جدول الكميات، ويقوم مشرف المشروع بتدقيق مطالبة المقاول الشهرية وتحديد كميات وقيم الأشغال المنجزة واعتماد المبلغ المستحق للمقاول.

13. الدفعات: تشمل الدفعات خصم الدفعة المقدمة والمحتجزات، وتدفع الجهة المشترية للمقاول المبالغ المعتمدة من قبل مشرف المشروع خلال (56) يوماً من تاريخ اعتماد مشرف المشروع لمطالبة المقاول المالية على أن يتم هذا الاعتماد في مدة أقصاها (10) أيام من تاريخ تقديم المطالبة، وإذا تأخرت الجهة المشترية بالدفع، فإنه يحق للمقاول أن يتقاضى نفقات التمويل عن أية مبالغ يتأخر دفعها له، بحساب مركب شهرياً عن مدة التأخير، وتحسب الفوائد (نفقات التمويل) من تاريخ استحقاق الدفعة (بعد 56 يوماً من اعتماد مشرف المشروع) إلى تاريخ صرف الدفعة المتأخرة، وتحسب نفقات التمويل بنسبة (9%)، وتشكل هذه النسبة سقفاً للتعويضات المستحقة للمقاول نتيجة تأخر الدفعات المالية عن مواعيد استحقاقها، أي كانت مدة هذا التأخير.

14. الضرائب: يكون المقاول مسؤولاً عن كل الضرائب وذلك بموجب قوانين دولة فلسطين.

15. الدفعة المقدمة: يمكن للجهة المشترية أن تدفع للمقاول دفعة مقدمة بقيمة (10%) من قيمة العقد، مقابل تقديم المقاول لكفالة بنكية غير مشروطة ومن بنك وبالشكل الذي توافق عليهما الجهة المشترية، وعلى المقاول أن يستخدم الدفعة المقدمة فقط لدفع قيمة المعدات والمواد والتجهيزات الآلية والمصاريف المطلوبة لتجهيز الموقع والخاصة بتنفيذ العقد، وعلى المقاول أن يثبت أن الدفعة المقدمة قد استخدمت بهذه الطريقة عن طريق توفير نسخ عن الفواتير أو وثائق أخرى لمشرف المشروع، وإذا ثبت للجهة المشترية أن المقاول استغل الدفعة المقدمة لأغراض خارج نطاق العقد فإنه يحق لها مصادرة كفالة الدفعة المقدمة فوراً بصرف النظر عن أية معارضة من قبل المقاول، وتبقى الكفالة سارية المفعول حتى يتم تسديد كامل الدفعة المقدمة، ويمكن أن تتناقص قيمة الكفالة باستمرار بقيمة المبالغ المعاد دفعها من قبل المقاول، ويتم تسديد الدفعة المقدمة عن طريق خصم مبالغ متناسبة من

الدفعات المستحقة للمقاول، تبعاً لجدول النسب المئوية لإنجاز الأشغال.

16. إنجاز الأشغال: يطلب المقاول من مشرف المشروع إصدار شهادة إنجاز الأشغال، ويصدرها مشرف المشروع عندما يقرر أن العمل قد أُنجز وذلك حسب الألية التالية:

- (أ) يقوم المقاول بالطلب من مشرف المشروع باستلام الأشغال.
- (ب) يقوم مشرف المشروع بتدقيق الطلب وإشعار الجهة المشتريّة لتشكيل لجنة الاستلام واستلام الأشغال خلال مدة أقصاها (28) يوماً من تاريخ طلب المقاول.
- (ج) تقوم اللجنة بفحص الأشغال وإبداء الملاحظات التي يجب على المقاول إنجازها لإصدار شهادة الإنجاز، وتحدد للمقاول الفترة الزمنية الكافية لإنجاز الملاحظات (في حال أن هذه الملاحظات لا تعيق تشغيل المشروع).
- (د) إذا قام المقاول بإنجاز الملاحظات خلال الفترة المحددة، يتم اعتبار تاريخ طلب المقاول هو تاريخ إنجاز الأشغال والاستلام الابتدائي وإلا يتم احتساب كل يوم تأخير في إنجاز الملاحظات كيوم إضافي على تاريخ الاستلام الابتدائي وبالتالي يوم من أيام تنفيذ المشروع.

17. الحساب الختامي: يقدم المقاول لمشرف المشروع حساباً تفصيلياً بالمبلغ الإجمالي الذي يعتبره المقاول مستحقاً للدفع حسب العقد قبل الانتهاء من فترة إصلاح العيوب (الصيانة)، ويصادق مشرف المشروع على أية دفعة نهائية مستحقة للمقاول خلال (14) يوماً من استلام حسابات المقاول إذا كانت صحيحة وكاملة، على أن تصرف للمقاول خلال مدة أقصاها (56) يوماً من مصادقة مشرف المشروع عليها، وإذا لم تكن كذلك، يصدر مشرف المشروع خلال (14) يوماً جدولاً يُلصق على نطاق التصحيحات أو الإضافات اللازمة، وإذا كان الحساب النهائي لا زال غير مرض لمشرف المشروع بعد إعادة تسليمه من قبل المقاول، يُقرر مشرف المشروع المبلغ المستحق للمقاول ويُصدر شهادة بالدفع.

18. غرامات التأخير: يدفع المقاول غرامات تأخير للجهة المشتريّة بالمعدل اليومي بمقدار (0.1%) من قيمة العقد عن كل يوم تأخير عن تاريخ الإنجاز (الاستلام الابتدائي) المقرر، على أن لا يتجاوز مجموع غرامات التأخير (10%) من قيمة العقد النهائية. ويتم اقتطاع غرامات التأخير من الدفعات المستحقة للمقاول، علماً أن هذا الاقتطاع لن يؤثر على مسؤوليات المقاول.

19. فسخ العقد

(أ) يحق للجهة المشتريّة أو المقاول فسخ العقد إذا قام أي من الطرفين بالإخلال الجوهري بالعقد، وتمثل الأمور التالية إخلالاً جوهرياً بالعقد:

- من قبل المقاول

1) توقف المقاول عن العمل لمدة (14) يوماً دون أن يظهر هذا التوقف في البرنامج قيد التنفيذ ولم يسمح به مشرف المشروع؛

2) إفلاس المقاول، أو تصفيته تجارياً لأغراض غير إعادة التنظيم أو الدمج؛

3) إصدار مشرف المشروع إشعاراً للمقاول بأن التقصير في إصلاح عيب معين أثناء فترة تنفيذ المشروع يعتبر إخلالاً جوهرياً بالعقد، وإخفاق المقاول في إصلاحه خلال مدة معقولة حددها مشرف المشروع؛

4) قيام المقاول بتأخير إنجاز الأشغال لفترة تتجاوز (30) يوماً.

5) إذا ثبت للجهة المشتريّة أن المقاول، متورط في ممارسات فاسدة أو احتيالية أو تواطؤه أو قهريّة في التنافس على العقد أو تنفيذ العقد، وعندما يُمكن للجهة المشتريّة فسخ العقد وإخراج المقاول من الموقع بعد أربعة عشر (14) يوماً من إعطائه إشعاراً خطياً.

- من قبل الجهة المشتريّة

1) إذا أصدر مشرف المشروع تعليمات للمقاول بتأخير الأشغال ولم يتم إلغاء هذه التعليمات خلال (28) يوماً من إصدارها؛

2) عدم قيام الجهة المشتريّة بصرف دفعة مصادق عليها من مشرف المشروع إلى المقاول خلال (84) يوماً من تاريخ اعتماد شهادة الدفع من مشرف المشروع؛

(ب) بغض النظر عما سبق، يحق للجهة المشتريّة فسخ العقد لغايات المصلحة العامة.

(ج) إذا تم فسخ العقد، على المقاول أن يتوقف عن العمل فوراً، ويترك الموقع آمناً وسليماً، ويغادر الموقع بالسرعة الممكنة

20. ظرف القوة القاهرة: لا يتم مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو فرض غرامات التأخير أو فسخ العقد مع المقاول إذا كان تأخير انجاز الأشغال أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته وفق العقد ناتج عن أي من ظروف القوة القاهرة، وفي مثل تلك الظروف على المقاول إبلاغ الجهة المشتري فوراً وخطياً بكيفية ومدى تأثيرها على أدائه في تنفيذ العقد، ويتفق المقاول والجهة المشتري على بدائل لتنفيذه. لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المقاول، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من قبله، وتشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر: الحروب والثورات، الحرائق الكبيرة في منشآت المورد، الفيضانات، والأوبئة الحظر الصحي وحظر الشحن، الاجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الاخر على الاستيراد والتخليص على ان يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

21. الدفع عند فسخ العقد

أ) إذا تم فسخ العقد لإخلال جوهري من قبل المقاول، يصدر مشرف المشروع شهادة بقيمة العمل المنجز والمواد التي طلبت مطروحاً منها الدفعات المستلمة حتى تاريخ إصدار الشهادة، وتحسب غرامات التأخير في هذه الحالة بعدد أيام التأخير الفعلي في المشروع حتى وقت فسخ العقد، وإذا كان المبلغ الإجمالي المستحق للجهة المشتري يتجاوز أية دفعة مستحقة للمقاول، يكون الفارق ديناً يدفعه المقاول للجهة المشتري.

ب) إذا تم فسخ العقد من قبل الجهة المشتري لغايات المصلحة العامة أو بسبب إخلال جوهري للعقد من قبل الجهة المشتري، يصدر مشرف المشروع شهادة بقيمة العمل المنجز والمواد التي طلبت وكلفة معقولة لقاء إزالة المعدات وتكاليف عودة موظفي المقاول المحسوبين على هذه الأشغال فقط إلى أوطانهم، وكلفة المقاول لحماية وتأمين الأشغال، مطروحاً منها الدفعات التي تم استلامها حتى تاريخ الشهادة.

22. الممتلكات: تُعتبر كل المواد في الموقع والتجهيزات الآلية والأشغال المؤقتة والأشغال ممتلكات للجهة المشتري إذا تم فسخ العقد بسبب المقاول

23. اجراءات تسوية النزاعات: على الجهة المشتري والمقاول ان يبذلوا كل جهد ممكن لحل ودي بالمفاوضات المباشرة لأي خلاف أو نزاع ينشأ بينهما تحت أو ذا علاقة بالعقد، وفي حالة استمرار النزاع يستطيع أي طرف أن يأخذ المسألة إلى التحكيم وذلك بموجب قانون التحكيم الفلسطيني.

24. الكفالات: يجب أن تستلم الجهة المشتري كفالة حسن التنفيذ بتاريخ لا يتجاوز ذلك المحدد في خطاب الاحالة وأن تصدر بقيمة (10%) من قيمة العقد وذلك من قبل مصرف تقبله الجهة المشتري، ويجب أن تبقى صلاحية كفالة حسن التنفيذ لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ انجاز الأشغال أو العقد، ويتعين الاستعاضة عن كفالة حسن التنفيذ بعد الاستلام الابتدائي بكفالة بنكية تغطي (5.0%) من قيمة العقد النهائية لتغطية المسؤولية عن فترة إصلاح العيوب.

25. التأمين: على المقاول أن يوفر باسمه وباسم الجهة المشتري بشكل مشترك، تأميناً يغطي الفترة من تاريخ المباشرة وحتى نهاية فترة إصلاح العيوب (الصيانة) وذلك بالمبالغ اللازمة لتغطية الحالات التالية الناجمة عن مخاطر المقاول:

أ) الخسارة أو الأضرار في الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد؛

ب) الخسارة أو الأضرار في المعدات؛

ج) الخسارة أو الأضرار في الممتلكات (عدا الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) التي لها علاقة بالعقد؛

د) الإصابة الشخصية والوفاة.

القسم (3) - المخططات

لا ينطبق

القسم (4) - المواصفات والشروط الخاصة

1. المعدة المستخدمة يجب ان تكون باجر كبير اطارات
2. اعمال حفر الخندق من كل نوع صخري او اسفلت بعرض 60 سم وعمق 120 سم.
3. ازالة مخلفات الحفر وتحميلها.

القسم (5) - جدول الكميات المسعر أو جدول النشاطات المسعر

الرقم	وصف العمل	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (شيكل)	الإجمالي (شيكل)
1.1	حفر خندق لشبكة الكهرباء بعمق 120 سم وعرض 60 سم ويجب ان تكون المعدة المستخدمة حفار كبير عجل	متر طول	800		
المجموع الكلي شامل ضريبة القيمة المضافة بالارقام					
الخصم					
المجموع الكلي بعد الخصم ان وجد					
المجموع الكلي بعد الخصم ان وجد شامل ضريبة القيمة المضافة بالحروف					

اقرار

اقر انا الموقع ادناه بأني اطلعت على المواصفات الخاصة بالاستدراج والالتزام بتنفيذ البنود بجودة عالية وبموجب السعر والمواصفات والشروط والتعليمات والذي قمت بتعبئتها بنفسني وفي حال مخالفتي لأي شرط من الشروط الواردة ضمن الاستدراج اتحمل وحدي أي عطل و / أو ضرر و / أو أية فروق تحسين أو إجراءات أو قرارات تصدر من بلدية السبخ دون أي اعتراض وعليه اوقع حسب الأصول.

اسم الشركة الرسمية المتقدمة:

العنوان : (المدينة) : ، (المنطقة):

الجوال:، البريد الإلكتروني:، الهاتف الارضي :

التوقيع وختم الشركة:

.....

القسم (6) - نموذج خطاب عرض السعر

[على المقاول تعبئة هذا النموذج وفقا للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ: [أدخل تاريخ تسليم عرض السعر: اليوم/الشهر/السنة].

اسم الاستدراج: [أدخل اسم الاستدراج].

رقم الاستدراج: [أدخل رقم الاستدراج].

إلى: [أدخل اسم الجهة المشتريّة الكامل].

نحن الموقعون أدناه:

- نعرض تنفيذ [أدخل اسم ورقم الاستدراج] بموجب شروط العقد المرفقة لعرض السعر هذا وبسعر عقد [أدخل المبلغ بالأرقام والكلمات] /أدخل

العملة/، ونحن نقبل انجاز الأشغال الموصوفة في العقد خلال مدة [أدخل مدة تنفيذ العقد بالأرقام والكلمات] يوما تقويميا من تاريخ

المباشرة.

- سوف يشكل عرض السعر هذا وقبولكم الخطي له عقداً ملزماً بيننا، ونحن نفهم بأنكم غير ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي عرض سعر

تستلمونه.

- بموجب هذا نؤكد نحن أن عرض سعرنا هذا يستجيب لمدة صلاحية العرض المطلوبة في وثائق الاستدراج.

التوقيع: [أدخل توقيع المفوض].

الاسم: [أدخل الاسم الكامل للمفوض الذي سيوقع على خطاب عرض السعر].

الوظيفة: [أدخل الصفة الرسمية للموقع على خطاب عرض السعر].

مفوض حسب الأصول بتوقيع العطاء بالنيابة عن: [أدخل اسم المقاول كاملاً].

التاريخ: [أدخل التاريخ باليوم والشهر والسنة].

القسم (7) - نموذج اتفاقية العقد

تم ابرام هذا العقد في هذا اليوم [أدخل اليوم] الموافق [أدخل التاريخ]/

بين

[أدخل الاسم الكامل للجهة المشتري] / دولة فلسطين، ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان الجهة المشتري] (والمشار إليها فيما يلي ب "الجهة المشتري").

و

[أدخل اسم المقاول]، شركة منشأة بحسب قوانين [أدخل اسم دولة المقاول] ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان المقاول] (والمشار إليه فيما يلي ب "المقاول").

حيث ان الجهة المشتري قامت بالدعوة لاستدراج عروض لتنفيذ [أدخل وصفا مختصرا للأشغال]، وقبلت عرض السعر الذي قدمه المقاول لتنفيذ هذه الاشغال مقابل [أدخل قيمة العقد بالأحرف والأرقام] / ادخل العملة/ (والمشار إليه فيما يلي ب "قيمة العقد"). فقد اتفقت الجهة المشتري والمقاول على ما يلي:

1. يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية ذات المعاني المحددة له في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.
2. تعتبر الوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:
 - أ. خطاب الإحالة
 - ب. خطاب عرض السعر.
 - ت. شروط العقد.
 - ث. المواصفات.
 - ج. المخططات.
 - ح. جداول الكميات أو جدول النشاطات.
3. تسود اتفاقية العقد على جميع وثائق العقد الأخرى، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين وثائق العقد، تسود الوثائق بحسب ترتيب الاسبقية أعلاه.
4. مدة انجاز الأشغال: يوماً.
5. ازاء قيام الجهة المشتري بصرف الدفعات المستحقة للمقاول وفقاً للشروط، يتعهد المقاول بتنفيذ الاشغال وانجازها واصلاح اية عيوب فيها وفقاً لأحكام العقد.
6. ازاء قيام المقاول بتنفيذ الاشغال وانجازها واصلاح اية عيوب فيها، تتعهد الجهة المشتري بأن تدفع للمقاول قيمة العقد أو أي مبلغ آخر يستحق الدفع بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالطريقة المحددة في العقد.

عن المقاول

عن الجهة المشتري

التوقيع:

التوقيع:

الاسم:

الاسم:

الوظيفة:

الوظيفة:

شهد على ذلك:

شهد على ذلك:

نموذج خطاب الاحالة

(نسخة خبير)

/يتم اعداد خطاب الاحالة على الورق الذي يحمل شعار او ترويسة الجهة المشترية./

البيانات الشخصية للمشتري

البيانات الشخصية للمشتري

البيانات الشخصية للمشتري

البيانات الشخصية للمشتري

البيانات الشخصية للمشتري

التاريخ: /ادخل اليوم والشهر والسنة./

إلى: /ادخل اسم وعنوان مقدم السعر./

اسم ورقم العقد: /ادخل اسم ورقم العقد./

السادة:

نود إعلامكم بأن عرض سعركم المؤرخ في / ادخل التاريخ/ لتنفيذ / ادخل اسم ورقم العقد/ كما هو مبين في وثيقة استدرج العروض، وبمبلغ

/ادخل المبلغ بالأرقام والكلمات/ /ادخل العملة/، كما تم تصحيحه وتعديله وفق التعليمات لمقدمي عروض الاسعار، قد تم قبوله من قبلنا.

وبناء على هذا فإنه يطلب منكم تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق النموذج المدرج ضمن وثائق استدرج العروض، وتوقيع العقد، بموجب

شروط العقد الواردة في وثيقة الاستدرج، وذلك خلال / أدخل عدد الايام/ يوما من استلامكم لهذا الخطاب.

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشترية

التوقيع: /أدخل توقيع الشخص المفوض./

الاسم: / أدخل اسم الشخص المفوض./

الوظيفة: / أدخل الصفة الرسمية للشخص المفوض./

نموذج كفالة حسن التنفيذ

(ترويسة البنك)

[يملاً البنك، بطلب من المقاول الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس].

المستفيد: [أدخل الاسم الكامل للجهة المشتريّة وعنوانها].

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)].

اسم ورقم العقد: [أدخل اسم ورقم العقد].

كفالة حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم] اسم وعنوان

البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع المصدر للكفالة]

حيث ان [أدخل اسم المقاول] (يسمى فيما يلي بـ "المقاول") قد تقدم بعرض سعر لاستدراج [أدخل اسم ورقم الاستدراج] ، لتنفيذ [أدخل وصفا مختصراً للأشغال]، وحيث اننا علمنا بأن العقد قد احيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

وبناء على طلب من المقاول، نحن [أدخل اسم البنك] ملتزمون التزاماً لا رجعة فيه بموجب هذه الكفالة بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز مجملها

مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] [أدخل المبلغ بالكلمات] / ادخل العملة/ فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المقاول قد أخل باي من التزاماته

بموجب شروط العقد، دون الحاجة لتقديم اي تبرير من قبلكم.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة في [ادخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)] وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في

ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]

نموذج كفالة الدفعة المقدمة

(ترويسة البنك)

[يملأ البنك، بطلب من المقاول الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس].

المستفيد: [أدخل اسم الجهة المشتريّة وعنوانها]

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]

اسم ورقم الاستدراج: [أدخل اسم ورقم الاستدراج].

كفالة دفعة مقدمة رقم: [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع المصدر].

حيث ان [أدخل اسم المقاول الكامل وعنوانه] (يسمى فيما يلي "المقاول") قد دخل في عقد رقم [أدخل رقم العقد] مع الجهة المشتريّة والمؤرخ في [أدخل تاريخ اتفاقية العقد]، لتنفيذ [أدخل اسم العقد ووصف مختصر للأشغال المطلوب تنفيذها] (يسمى فيما يلي بـ "العقد")، وحيث اننا نعلم انه وفق شروط العقد، يجب تقديم كفالة دفعة مقدمة للحصول على هذه الدفعة.

وبناء على طلب المقاول، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] [أدخل المبلغ بالكلمات] / ادخل العملة¹ فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بان المقاول قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد، دون الحاجة لتقديم أي تبرير من قبلكم، وأن يتم الإشارة إلى أن المقاول:

1. قد قام باستخدام مبلغ الدفعة المقدمة لأغراض أخرى غير تكاليف التحضيرات المتعلقة بتنفيذ الأشغال؛ أو

2. قد فشل في سداد المبلغ المدفوع مقدماً بحسب ما تضمنته شروط العقد، على أن يتم تحديد المبلغ الذي فشل مقدم الطلب في سداده.

يشترط لدفع أي مطالبة أو دفعة بموجب هذه الكفالة أن يكون المقاول قد استلم الدفعة المقدمة المذكورة مسبقاً.

تسري صلاحية هذه الكفالة من تاريخ استلام المقاول للدفعة المقدمة بموجب العقد.

سيتم تخفيض الحد الأقصى لمبلغ الكفالة البنكية هذا تدريجياً، بمقدار المبلغ المعاد دفعه، والذي قام المقاول بتسديده على النحو المحدد في نسخ

شهادات الدفع التي سيتم تقديمها إلينا، وسينتهي العمل بهذه الكفالة البنكية، وعلى أبعده تقدير عند استلامنا لنسخة من شهادة الدفع التي توضح أن

تسعين (90) في المائة من قيمة العقد المقبولة، ناقصاً المبالغ الاحتياطية، قد تمت المصادقة عليها لغرض الدفع، أو في تاريخ [أدخل التاريخ

(اليوم والشهر والسنة) امها أسبق، وأي مطالبة بالدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يتم استلامها من قبلنا، في المكتب المشار إليه أعلاه قبل

ذلك التاريخ.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[أدخل توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المخول (المخولين) عن البنك]

¹ يحدد البنك مبلغاً يمثل قيمة الدفعة المقدمة.

